



AMBITO TERRITORIALE 4  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**“Beato Francesco Maria Greco - San Giacomo”**  
Via DON LUIGI STURZO - A C R I (CS) - Tel. e Fax 0984/953853  
C.F.:85000290784 ♦ e-mail: [csic899004@istruzione.it](mailto:csic899004@istruzione.it) [csic899004@pec.istruzione.it](mailto:csic899004@pec.istruzione.it)  
[www.icbeatofrancescomariagreco.edu.it](http://www.icbeatofrancescomariagreco.edu.it)

I.C. "BEATO F.M.GRECO"-ACRI  
Prot. 0005179 del 16/09/2024  
V-7 (Uscita)

Ai Docenti  
Scuola dell'Infanzia  
Scuola Primaria  
Scuola Secondaria di Primo grado  
Alla DSGA  
Personale ATA  
Alle famiglie degli alunni Agli  
Atti/sito web

**CIRCOLARE N. 7**

**OGGETTO: SOMMINISTRAZIONE FARMACI A SCUOLA.**

La presente circolare intende disciplinare le azioni da intraprendere nel caso in cui le alunne e gli alunni debbano assumere dei farmaci in orario scolastico.

Con la nota n. 2312 del 25.11.2005 il Ministero dell'Istruzione, d'intesa con quello della Salute, ha emanato le *“Linee guida per la definizione degli interventi finalizzati all'assistenza di studenti che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico, al fine di tutelare il diritto allo studio, la salute ed il benessere all'interno della struttura scolastica”*.

I farmaci a scuola potranno essere somministrati agli studenti solo nei casi autorizzati dai genitori, fermo restando che la somministrazione potrà avvenire in caso di assoluta necessità e, soprattutto, se risulterà indispensabile durante l'orario scolastico.

1. **Somministrazione di farmaci salvavita e/o farmaci per patologie croniche.** Tale somministrazione richiede il rispetto dei seguenti passaggi procedurali:

- A. Richiesta formale da parte della famiglia a fronte di un certificato medico attestante lo stato di malattia e l'assoluta necessità di somministrazione del farmaco, **allegato alla richiesta**;
- B. La richiesta dovrà contenere in modo chiaramente leggibile, senza possibilità di equivoci e/o errori:
  - nome e cognome dell'alunna o dell'alunno

- classe e plesso frequentati;
- nome commerciale del farmaco;
- descrizione dell'evento che richiede la somministrazione del farmaco;
- dose da somministrare;
- modalità di somministrazione e di conservazione del farmaco;
- durata della terapia

Le indicazioni possono anche essere contenute in allegati medici

- C. Verifica del Dirigente Scolastico della struttura e della disponibilità degli operatori in servizio nel plesso (docenti e collaboratori scolastici);
- D. Formale autorizzazione del Dirigente Scolastico.

Solo dopo questi passaggi è possibile procedere alla somministrazione del farmaco prescritto che dovrà essere consegnato agli operatori scolastici interessati in confezione integra, da conservare a scuola per tutta la durata del trattamento.

## **2. Terapie farmacologiche brevi.**

Restano invariate l'assoluta necessità della somministrazione durante l'orario scolastico, e le procedure indicate al punto 1.

## **3. La gestione dell'emergenza.**

Nei casi gravi e urgenti non ci si può esimere di prestare il normale soccorso ed è obbligatorio, comunque, fare ricorso al Sistema Sanitario Nazionale attraverso il 118 (avvertendo contemporaneamente la famiglia), altrimenti potrebbe configurarsi il reato di omissione di soccorso.

### **Allegati:**

1. modello RICHIESTA AL DIRIGENTE SCOLASTICO
2. verbale consegna del farmaco
3. disponibilità a somministrazione del farmaco
4. designazione del personale scolastico

**Il Dirigente Scolastico**  
**Dott.ssa Agatina Giudiceandrea**  
*(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art.3 c.2 D.Lgs.39/93)*