



MAURIZIO SCARAMUZZO

Data di nascita [REDACTED] | Nazionalità: Italiana | Sesso Maschile |

(+39 [REDACTED])

www.iosandemetrio.edu.it | www.facebook.com | Whatsapp Messenger [REDACTED]

[REDACTED] 07044 - 168

Presentazione: Direttore Generale ed Amministrativi nella scuole Pubbliche dal 30/09/1985. Dirigente Provinciale e Regionale ANQUAP dal 2003.

● ESPERIENZA LAVORATIVA

30/09/1985 – 31/08/1986

COORDINATORE AMINISTRATIVO S.A. – SCUOLA MEDIA STATALE "G. PASCOLI" SUZZARA (MN)

Responsabile dell'amministrazione economica e contabile dlla scuola.

Scuola Media Statale "G. Pascoli" Suzzara (MN), Scuola Media Statale "G. Pascoli" Suzzara (MN), Scuola Media Statale "G. Pascoli" Suzzara (MN)

06/09/1986 – 31/08/1987

COORDINATORE AMMINISTRATIVO S.A. – DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI BOZZOLO (MN)

Responsabile dell'amministrazione economica-contabile della Scuola

Direzione Didattica Statale di Bozzolo (MN), Direzione Didattica Statale di Bozzolo (MN), Direzione Didattica Statale di Bozzolo (MN)

01/08/1987 – 30/08/1988

COORDINATORE AMMINISTRATIVO S.A. – DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI BOZZOLO (MN)

Resposabile dell'amministrazione economica-contabile della Scuola

Direzione Didattica Statale di Bozzolo (MN), Direzione Didattica Statale di Bozzolo (MN), Direzione Didattica Statale di Bozzolo (MN)

01/09/1988 – 30/08/1989

COORDINATORE AMMINISTRATIVO S.A. – DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI BOZZOLO (MN)

Resposabile dell'amministrazione economica-contabile della scuola.

Direzione Didattica Statale di Bozzolo (MN), Direzione Didattica Statale di Bozzolo (MN), Direzione Didattica Statale di Bozzolo (MN)

11/08/1989 – 31/08/1990

COORDINATORE AMMINISTRATIVO S.A. – DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI BOZZOLO (MN)

Resposabile dell'amministrazione economica-contabile della scuola.

Direzione Didattica Statale di Bozzolo (MN), Direzione Didattica Statale di Bozzolo (MN), Direzione Didattica Statale di Bozzolo (MN)

01/09/1990 – 31/08/1991

COORDINATORE AMMINISTRATIVO S.A. – SCUOLA MEDIA STATALE "I. CALVINO" DOSOLO (MN)

Resposabile dell'amministrazione economica-contabile della Scuola.

Scuola Media Statale "I. Calvino" Dosolo (MN), Scuola Media Statale "I. Calvino" Dosolo (MN), Scuola Media Statale "I. Calvino" Dosolo (MN)

01/09/1991 – 31/08/1992

COORDINATORE AMMINISTRATIVO DI RUOLO – DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI SERRAMAZZONI (MO)

Responsabile dell'amministrazione economica-contabile della Scuola

Direzione Didattica Statale di Serramazzone (MO), Direzione Didattica Statale di Serramazzone (MO), Direzione Didattica Statale di Serramazzone (MO)

01/09/1992 – 31/08/1993

COORDINATORE AMMINISTRATIVO DI RUOLO – SCUOLA MEDIA STATALE "G. VERDI" D GAZZUOLO (MN)

Responsabile dell'amministrazione economica-contabile della Scuola

Scuola Media Statale "G. Verdi" d Gazzuolo (MN), Scuola Media Statale "G. Verdi" d Gazzuolo (MN), Scuola Media Statale "G. Verdi" d Gazzuolo (MN)

01/09/1993 – 24/09/1993

COORDINATORE AMMINISTRATIVO DI RUOLO – DIREZIONE DIDATTICA STATALE ° CIRCOLO DI MODENA

Responsabile dell'amministrazione economica-contabile della Scuola

Direzione Didattica Statale ° Circolo di Modena, Direzione Didattica Statale ° Circolo di Modena, Direzione Didattica Statale ° Circolo di Modena

25/09/1993 – 31/08/1994

COORDINATORE AMMINISTRATIVO DI RUOLO - ASS. PROVVISORIA – SCUOLA MEDIA STATALE "G.C SKANDERBEG" DI SAN DEMETRIO CORONE (CS)

Responsabile dell'amministrazione economica-contabile della Scuola

Scuola Media Statale "G.C Skanderbeg" di San Demetrio Corone (CS), Scuola Media Statale "G.C Skanderbeg" di San Demetrio Corone (CS), Scuola Media Statale "G.C Skanderbeg" di San Demetrio Corone (CS)

01/09/1994 – 31/08/1995

COORDINATORE AMMINISTRATIVO DI RUOLO – SCUOLA MEDIA STATALE DI VACCARIZZO ALBANESE (CS)

Responsabile dell'amministrazione economica-contabile della Scuola

Scuola Media Statale di Vaccarizzo Albanese (CS), Scuola Media Statale di Vaccarizzo Albanese (CS), Scuola Media Statale di Vaccarizzo Albanese (CS)

01/09/1996 – 31/08/1997

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DI RUOLO – SCUOLA MEDIA STATALE "P. BAFFI" SANTA SOFIA D'EPIRO (CS)

Responsabile dell'amministrazione economica-contabile della Scuola.

Scuola Media Statale "P. Baffi" Santa Sofia D'Epiro (CS), Scuola Media Statale "P. Baffi" Santa Sofia D'Epiro (CS), Scuola Media Statale "P. Baffi" Santa Sofia D'Epiro (CS)

01/09/1997 – 31/08/2000

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DI RUOLO – ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "P. BAFFI" SANTA SOFIA D'EPIRO (CS)

Responsabile dell'amministrazione economica-contabile della Scuola

Istituto Comprensivo Statale "P. Baffi" Santa Sofia D'Epiro (CS), Istituto Comprensivo Statale "P. Baffi" Santa Sofia D'Epiro (CS), Istituto Comprensivo Statale "P. Baffi" Santa Sofia D'Epiro (CS)

01/09/2000 – 31/08/2007

DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI – ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "P. BAFFI " SANTA SOFIA D'EPIRO (CS)

Direttore dell'area amministrativa contabile della Scuola.

Istituto Comprensivo Statale "P. Baffi " Santa Sofia D'Epiro (CS), Istituto Comprensivo Statale "P. Baffi " Santa Sofia D'Epiro (CS), Istituto Comprensivo Statale "P. Baffi " Santa Sofia D'Epiro (CS)

01/09/2007 – 31/08/2008

DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI – ISTITUTO COMPrensIVO STATALE "P. BAFFI" SANTA SOFIA D'EPIRO (CS)

Direttore dell'area amministrativa contabile della Scuola.

Istituto Comprensivo Statale "P. Baffi" Santa Sofia D'Epiro (CS), Istituto Comprensivo Statale "P. Baffi" Santa Sofia D'Epiro (CS), Istituto Comprensivo Statale "P. Baffi" Santa Sofia D'Epiro (CS)

01/09/2007 – 31/08/2008

DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI – ISTITUTO COMPrensIVO STATALE "P. BAFFI" SANTA SOFIA D'EPIRO (CS)

Direttore dell'area amministrativa contabile della Scuola.

Istituto Comprensivo Statale "P. Baffi" Santa Sofia D'Epiro (CS), Istituto Comprensivo Statale "P. Baffi" Santa Sofia D'Epiro (CS), Istituto Comprensivo Statale "P. Baffi" Santa Sofia D'Epiro (CS)

01/09/2008 – 31/08/2009

DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI – ISTITUTO COMPrensIVO "P. BAFFI" - SANTA SOFIA D'EPIRO (CS)

Area amministrativa contabile nella scuola.

Istituto Comprensivo "P. Baffi" - Santa Sofia d'Epiro (CS), Istituto Comprensivo "P. Baffi" - Santa Sofia d'Epiro (CS), Istituto Comprensivo "P. Baffi" - Santa Sofia d'Epiro (CS)

01/09/2009 – 31/08/2012

DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI – ISTITUTO COMPrensIVO "P.BAFFI"

Area Amministrativa Contabile nella scuola

SANTA SOFIA D'EPIRO (COSENZA), Italia

01/09/2012 – 31/08/2021 – COSENZA, Italia

DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI – ISTITUTO OMNICOMPrensIVO SAN DEMETRIO CORONE (CS)

Area Amministrativa contabile nella scuola

SAN DEMETRIO CORONE (COSENZA), Italia

01/09/2021 – ATTUALE – COSENZA, Italia

DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI – ISTITUTO OMNICOMPrensIVO SAN DEMETRIO CORONE (CS)

Area Amministrativa contabile nella scuola

SAN DEMETRIO CORONE, Italia

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

20/09/1977 – 02/08/1982 – Istituto Tecnico Commerciale, Geometri e Turismo "G. Falcone" di Acri, Istituto Tecnico Commerciale, Geometri e Turismo "G. Falcone" di Acri

DIPLOMA DI RAGIONERE E PERITO COMMERCIALE CON LA VOTAZIONE DI 58/60MI – Istituto Tecnico Commerciale, Geometri e Turismo "G. Falcone" di Acri

Ragioniere ad Indirizzo Amministrativo

Campi di studio

- Istituto Tecnico Commerciale, Geometri e Turismo "G. Falcone" di Acri

Ottimo

28/11/1983 – 28/11/1983 – Istituto Nazionale Corsi Professionali di Cosenza operante con presa d'atto Ministeriale ai sensi della legge 845/78, Istituto Nazionale Corsi Professionali di Cosenza operante con presa d'atto Ministeriale ai sensi d

DIPLOMA DI DATTILOGRAFIA – Istituto Nazionale Corsi Professionali di Cosenza operante con presa d'atto Ministeriale ai sensi d

Scrivere a dieci dita sulla tastiera della macchina da scrivere

Campi di studio

- Istituto Nazionale Corsi Professionali di Cosenza operante con presa d'atto Ministeriale ai sensi della legge 845/78

ottimo

07/07/1985 – 07/07/1985 – Istituto Nazionale e Corsi Professionali di Cosenza operante con presa d'atto ministeriale ai sensi della legge 845/78., Istituto Nazionale e Corsi Professionali di Cosenza operante con presa d'atto ministeriale ai sensi

DIPLOMA DI OPERATORE ED ANALITA INFORMATICO – Istituto Nazionale e Corsi Professionali di Cosenza operante con presa d'atto ministeriale ai sensi

Uso del Computer e i principali sistemi operativi dell'epoca con particolare sviluppo dei linguaggi informatici.

Campi di studio

- Istituto Nazionale e Corsi Professionali di Cosenza operante con presa d'atto ministeriale ai sensi della legge 845/78.

Ottimo

24/02/1990 – 24/02/1990 – Provveditorato agli Studi di Mantova, Provveditorato agli Studi di Mantova

IDONEITÀ A COORDINATORE AMMINISTRATIVO CONSEGUITA IN CONCORSO RISERVATO PRESSO IL

PROVVEDITORATO AGLI STUDI DI MANTOVA CON LA VOTAZIONE DI 8/10MI – Provveditorato agli Studi di Mantova

Contabilità Generale dello Stato

Diritto Costituzionale

Diritto Amministrativo

Legislazione scolastica

Economia aziendale

Diritti e doveri degli impiegati dello Stato

Statuto dei Lavoratori

Campi di studio

- Provveditorato agli Studi di Mantova

Ottimo

29/08/1996 – 29/08/1996 – Provveditorato agli Studi di Cosenza, Provveditorato agli Studi di Cosenza
IDONEITÀ CONSEGUITA IN CORCORSO ORDINARIO PRESSO IL PROVVEDITORATO DI COSENZA – Provveditorato agli Studi di Cosenza

Contabilità Generale dello Stato
Diritto Costituzionale
Diritto Amministrativo
Legislazione scolastica
Economia aziendale
Diritti e doveri degli impiegati dello Stato
Statuto dei Lavoratori

Campi di studio

- Provveditorato agli Studi di Cosenza

Ottimo

01/10/2000 – 06/06/2003 – Robert's School di Cosenza con Esame presso Commissione Inglese della University of Cambridge ESOL Examination, Robert's School di Cosenza con Esame presso Commissione Inglese della University of Cambridge ESOL E
K.E.T. - KEY ENGLISH TEST – Robert's School di Cosenza con Esame presso Commissione Inglese della University of Cambridge ESOL E

Studio della lingua Inglese

Campi di studio

- Robert's School di Cosenza con Esame presso Commissione Inglese della University of Cambridge ESOL Examination

Ottimo

25/02/2004 – 04/04/2004 – Liceo Classico "L. Satriani" di Cassano allo Ionio (CS), Liceo Classico "L. Satriani" di Cassano allo Ionio (CS)
ECDL - EUROPEAN COMPUTER DRIVING LICENCE – Liceo Classico "L. Satriani" di Cassano allo Ionio (CS)

Patente europea del Computer

Campi di studio

- Liceo Classico "L. Satriani" di Cassano allo Ionio (CS)

Ottimo

06/03/1996 – 06/03/1996 – Provveditorato agli Studi Di Cosenza - Presso l'IPA di Rossano per n. 18 ore complessive, Provveditorato agli Studi Di Cosenza - Presso l'IPA di Rossano per n. 18 ore complessive
ATTESTATO DI FORMAZIONE E/O AGGIORNAMENTO – Provveditorato agli Studi Di Cosenza - Presso l'IPA di Rossano per n. 18 ore complessive

Bilancio delle Istituzioni Scolastiche
Convenzione di Cassa
Contratti ecc.

Campi di studio

- Provveditorato agli Studi Di Cosenza - Presso l'IPA di Rossano per n. 18 ore complessive

ottima

26/08/1996 – 26/08/1996 – Scuola Media Statale "P. Baffi" di Santa Sofia D'Epiro (CS) per complessive ore 20, Scuola Media Statale "P. Baffi" di Santa Sofia D'Epiro (CS) per complessive ore 20
ATTESTATO DI FORMAZIONE E/O AGGIORNAMENTO – Scuola Media Statale "P. Baffi" di Santa Sofia D'Epiro (CS) per complessive ore 20

"P.E.I. e carta dei Servizi"

Campi di studio

- Scuola Media Statale "P. Baffi" di Santa Sofia D'Epiro (CS) per complessive ore 20

Ottimo

04/10/1997 – 06/10/1997 – F.NA.C.A. - Federazione Nazionale Coordinatori Amministrativi - Roma Svolto a Copanello (CZ) per Complessive 16 ore., F.NA.C.A. - Federazione Nazionale Coordinatori Amministrativi - Roma Svolto a Copanello (CZ) per
ATTESTATO DI FORMAZIONE E/O AGGIORNAMENTO – F.NA.C.A. - Federazione Nazionale Coordinatori Amministrativi - Roma Svolto a Copanello (CZ) per

"L'Assetto Istituzionale e la gestione amministrativa e contabile delle istituzioni scolastiche ed educative, la disciplina normativa, gli organi collegiali e e quelli monocratici"

Campi di studio

- F.NA.C.A. - Federazione Nazionale Coordinatori Amministrativi - Roma Svolto a Copanello (CZ) per Complessive 16 ore.

Ottima

19/03/1997 – Provveditorato agli Studi di Cosenza, Provveditorato agli Studi di Cosenza
ATTESTATO DI FORMAZIONE E/O AGGIORNAMENTO – Provveditorato agli Studi di Cosenza

"Attività contrattuale della P.A. – Profili Professionali – inventario ecc."

Campi di studio

- Provveditorato agli Studi di Cosenza

Ottima

07/11/1997 – 28/11/1997 – Provveditorato agli Studi di Cosenza tramite il CUD di Rende per complessive 63 ore, Provveditorato agli Studi di Cosenza tramite il CUD di Rende per complessive 63 ore
ATTESTATO DI FORMAZIONE E/O AGGIORNAMENTO – Provveditorato agli Studi di Cosenza tramite il CUD di Rende per complessive 63 ore

"Alfabetizzazione informativa avanzata"

Campi di studio

- Provveditorato agli Studi di Cosenza tramite il CUD di Rende per complessive 63 ore

Ottimo

28/01/1998 – 28/01/1998 – Provveditorato agli Studi di Cosenza - Svolto A Rosano per n. 6 ore, Provveditorato agli Studi di Cosenza - Svolto A Rosano per n. 6 ore
ATTESTATO DI FREQUENZA CORSO DI FORMAZIONE E/O AGGIORNAMENTO – Provveditorato agli Studi di Cosenza - Svolto A Rosano per n. 6 ore

"Inventario – Beni Mobili e Contratto comparto Scuola"

Campi di studio

- Provveditorato agli Studi di Cosenza - Svolto A Rosano per n. 6 ore

Ottimo

30/06/1998 – 30/06/1998 – Direzione didattica Statale di San demetrio Corone per complessive ore 12, Direzione didattica Statale di San demetrio Corone per complessive ore 12
ATTESTATO DI FREQUENZA PER CORSO DI FORMAZIONE E/O AGGIORNAMENTO – Direzione didattica Statale di San demetrio Corone per complessive ore 12

"L'uso e la conoscenza del Computer nella segreteria scolastica"

Campi di studio

- Direzione didattica Statale di San demetrio Corone per complessive ore 12

ottimo

29/10/1998 – 31/10/1998 – F.NA.C.A. - Federazione Nazionale Coordinatori Amministrativi - Roma Svolto a Bardolino (VR) per Complessive 20 ore., F.NA.C.A. - Federazione Nazionale Coordinatori Amministrativi - Roma Svolto a Bardolino (VR) per C

ATTESTAO DI FORMAZIONE E/O AGGIORNAMENTO – F.NA.C.A. - Federazione Nazionale Coordinatori Amministrativi - Roma Svolto a Bardolino (VR) per C

“L’Istituzione Scolastica ed educativa come ente erogatore di un servizio complesso”

Campi di studio

- F.NA.C.A. - Federazione Nazionale Coordinatori Amministrativi - Roma Svolto a Bardolino (VR) per Complessive 20 ore.

Ottimo

14/12/1998 – 14/12/1998 – Scuola Media Statale "L. da Vinci" di Acri (CS) per complessive ore 16, Scuola Media Statale "L. da Vinci" di Acri (CS) per complessive ore 16

ATTESTAO DI FREQUENZA PER CORSO DI FORMAZIONE E/O AGGIORNAMENTO – Scuola Media Statale "L. da Vinci" di Acri (CS) per complessive ore 16

“Amministrazione scolastica ed Autonomia”

Campi di studio

- Scuola Media Statale "L. da Vinci" di Acri (CS) per complessive ore 16

Ottimo

31/12/1998 – 31/12/1998 – Provveditorato agli Studi di Cosenza per complessive ore 8, Provveditorato agli Studi di Cosenza per complessive ore 8

ATTESTATO DI FREQUENZA CORSO DI FORMAZIONE /O AGGIORNAMENTO – Provveditorato agli Studi di Cosenza per complessive ore 8

“Amministrazione scolastica ed Autonomia”

Campi di studio

- Provveditorato agli Studi di Cosenza per complessive ore 8

Ottimo

09/06/1999 – 12/06/1999 – F.NA.C.A. - Federazione Nazionale Coordinatori Amministrativi - Roma Svolto a Cefalù (PA) per Complessive 20 ore., F.NA.C.A. - Federazione Nazionale Coordinatori Amministrativi - Roma Svolto a Cefalù (PA) per Comp

ATTESTAO DI FREQUANZA PER CORSO DI FORMAZIONE E/O AGGIORNAMENTO – F.NA.C.A. - Federazione Nazionale Coordinatori Amministrativi - Roma Svolto a Cefalù (PA) per Comp

Il ruolo delle Regioni ed Enti Locali nell’organizzazione e gestione del servizio istruzione, formazione professionale e del personale”

Campi di studio

- F.NA.C.A. - Federazione Nazionale Coordinatori Amministrativi - Roma Svolto a Cefalù (PA) per Complessive 20 ore.

Ottimo

05/10/1999 – 15/10/1999 – Provveditorato agli Studi di Cosenza per complessive ore 25, Provveditorato agli Studi di Cosenza per complessive ore 25

ATTESTATO DI FREQUENZA PER CORSO DI FORMAZIONE E/O AGGIORNAMENTO – Provveditorato agli Studi di Cosenza per complessive ore 25

“Utilizzo di base del software per l’ufficio”

Campi di studio

- Provveditorato agli Studi di Cosenza per complessive ore 25

Ottimo

17/10/1999 – 29/10/1999 – Provveditorato agli studi di Cosenza per complessive ore 25, Provveditorato agli studi di Cosenza per complessive ore 25

ATTESTATO DI FREQUENZA PER CORSO DI FORMAZIONE E/O AGGIORNAMENTO – Provveditorato agli studi di Cosenza per complessive ore 25

“Sistema integrato Segreterie scolastiche italiane” (SISSI)

Campi di studio

- Provveditorato agli studi di Cosenza per complessive ore 25

ottimo

16/03/2000 – 18/03/2000 – F.NA.C.A. - Federazione Nazionale Coordinatori Amministrativi - Roma Svolto a Rapallo (GE) per Complessive 20 ore., F.NA.C.A. - Federazione Nazionale Coordinatori Amministrativi - Roma Svolto a Rapallo (GE) per Com

ATTESTATO DI FREQUENZA PER CORSO DI FORMAZIONE E/O AGGIORNAMENTO – F.NA.C.A. - Federazione Nazionale Coordinatori Amministrativi - Roma Svolto a Rapallo (GE) per Com

“Contenuti e disciplina dell'Autonomia didattica ed organizzativa e delle funzioni amministrative delle Istituzioni Scolastiche”

Campi di studio

- F.NA.C.A. - Federazione Nazionale Coordinatori Amministrativi - Roma Svolto a Rapallo (GE) per Complessive 20 ore.

Ottimo

25/03/2000 – 25/03/2000 – Provveditorato agli Studi di Cosenza. Svolto a Rossano per complessive ore 8, Provveditorato agli Studi di Cosenza. Svolto a Rossano per complessive ore 8

ATTESTATO DI FREQUENZA PER CORSO DI FORMAZIONE E/ O AGGIORNAMENTO – Provveditorato agli Studi di Cosenza. Svolto a Rossano per complessive ore 8

“Pensioni, Buonuscita Enpas - ricostruzioni di Carriera”

Campi di studio

- Provveditorato agli Studi di Cosenza. Svolto a Rossano per complessive ore 8

ottimo

13/10/2000 – 15/10/2000 – F.NA.D.A. - Federazione Nazionale Direttori Amministrativi - Roma Svolto a Sorrento (NA) per Complessive 16 ore., F.NA.D.A. - Federazione Nazionale Direttori Amministrativi - Roma Svolto a Sorrento (NA) per Compl

ATTESTATO DI FREQUENZA PER CORSO DI FORMAZIONE E/ O AGGIORNAMENTO – F.NA.D.A. - Federazione Nazionale Direttori Amministrativi - Roma Svolto a Sorrento (NA) per Compl

“Contenuti e disciplina della programmazione e gestione amministrativo contabile delle II.SS.”

Campi di studio

- F.NA.D.A. - Federazione Nazionale Direttori Amministrativi - Roma Svolto a Sorrento (NA) per Complessive 16 ore.

Ottimo

05/02/2001 – 31/05/2001 – Istituto Comprensivo "P: Baffi" Santa Sofia D'Epiro (CS) per complessive ore 21, Istituto Comprensivo "P: Baffi" Santa Sofia D'Epiro (CS) per complessive ore 21

ATTESTATO DI FREQUENZA PER CORSO DI FORMAZIONE E/ O AGGIORNAMENTO – Istituto Comprensivo "P: Baffi" Santa Sofia D'Epiro (CS) per complessive ore 21

Corso di Aggiornamento su "Informatica Avanzata - Creazione di siti WEB"

Campi di studio

- Istituto Comprensivo "P: Baffi" Santa Sofia D'Epiro (CS) per complessive ore 21

04/10/2001 – 07/10/2001 – F.NA.D.A. - Federazione Nazionale Direttori Amministrativi - Roma Svolto a Alghero (SS) per Complessive 16 ore., F.NA.D.A. - Federazione Nazionale Direttori Amministrativi - Roma Svolto a Alghero (SS) per Comple
ATTESTATO DI FREQUENZA PER CORSO DI FORMAZIONE E/ O AGGIORNAMENTO – F.NA.D.A. - Federazione Nazionale Direttori Amministrativi - Roma Svolto a Alghero (SS) per Comple

“Autonomia Scolastica, anno I°: Luci ombre e prospettive”

Campi di studio

- F.NA.D.A. - Federazione Nazionale Direttori Amministrativi - Roma Svolto a Alghero (SS) per Complessive 16 ore.

Ottimo

25/10/2001 – 25/10/2001 – F.NA.D.A. - Federazione Nazionale Direttori Amministrativi - Roma Svolto a Lamezia Terme (CZ) per Complessive 4 ore., F.NA.D.A. - Federazione Nazionale Direttori Amministrativi - Roma Svolto a Lamezia Terme (CZ) per

ATTESTATO DI FREQUENZA PER CORSO DI FORMAZIONE E/ O AGGIORNAMENTO – F.NA.D.A. - Federazione Nazionale Direttori Amministrativi - Roma Svolto a Lamezia Terme (CZ) per

“Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche.”

Campi di studio

- F.NA.D.A. - Federazione Nazionale Direttori Amministrativi - Roma Svolto a Lamezia Terme (CZ) per Complessive 4 ore.

Ottimo

03/12/2001 – 03/12/2001 – F.NA.D.A. - Federazione Nazionale Direttori Amministrativi - Roma Svolto a Fuscaldo (CS) per Complessive 4 ore., F.NA.D.A. - Federazione Nazionale Direttori Amministrativi - Roma Svolto a Fuscaldo (CS) per Compl
ATTESTATO DI FREQUENZA PER CORSO DI FORMAZIONE E/ O AGGIORNAMENTO – F.NA.D.A. - Federazione Nazionale Direttori Amministrativi - Roma Svolto a Fuscaldo (CS) per Compl

“Videoconferenza su programma annuale dall'IPSIA "Panzini" di Senigallia (AN) ”

Campi di studio

- F.NA.D.A. - Federazione Nazionale Direttori Amministrativi - Roma Svolto a Fuscaldo (CS) per Complessive 4 ore.

ottimo

10/01/2002 – 10/01/2002 – F.NA.D.A. - Federazione Nazionale Direttori Amministrativi - Roma Svolto a Crotone (KR) per Complessive 5 ore., F.NA.D.A. - Federazione Nazionale Direttori Amministrativi - Roma Svolto a Crotone (KR) per Comple
ATTESTATO DI FREQUENZA PER CORSO DI FORMAZIONE E/ O AGGIORNAMENTO – F.NA.D.A. - Federazione Nazionale Direttori Amministrativi - Roma Svolto a Crotone (KR) per Comple

“Il Nuovo Programma annuale ”

Campi di studio

- F.NA.D.A. - Federazione Nazionale Direttori Amministrativi - Roma Svolto a Crotone (KR) per Complessive 5 ore.

Ottimo

08/02/2002 – 08/02/2002 – CGIL - Scuola di Cosenza svolte presso l'I.T.C.G. "Pezzullo" di Cosenza per complessive ore 5, CGIL - Scuola di Cosenza svolte presso l'I.T.C.G. "Pezzullo" di Cosenza per complessive ore 5
ATTESTATO DI FREQUENZA PER CORSO DI FORMAZIONE E/ O AGGIORNAMENTO – CGIL - Scuola di Cosenza svolte presso l'I.T.C.G. "Pezzullo" di Cosenza per complessive ore 5

“Il Programma annuale alla luce delle nuove disposizioni normative”

Campi di studio

- CGIL - Scuola di Cosenza svolte presso l'I.T.C.G. "Pezzullo" di Cosenza per complessive ore 5

ottimo

17/03/2002 – 22/03/2002 – Università di Aix-En Provence (Francia) - Svolto in lingua Inglese e Francese per un complessivo di ore 40., Università di Aix-En Provence (Francia) - Svolto in lingua Inglese e Francese per un complessivo di

ATTESTATO DI FREQUENZA PER CORSO DI FORMAZIONE E/ O AGGIORNAMENTO – Università di Aix-En Provence (Francia) - Svolto in lingua Inglese e Francese per un complessivo di

Borsa di Studio ARION “L’insegnamento Professionale e tecnologico del sistema Francese”

Campi di studio

- Università di Aix-En Provence (Francia) - Svolto in lingua Inglese e Francese per un complessivo di ore 40.

Ottimo

29/03/2002 – 30/03/2002 – INPDAP - sede di Cosenza Svolto presso l'Università della Calabria per complessive ore 12, INPDAP - sede di Cosenza Svolto presso l'Università della Calabria per complessive ore 12

ATTESTATO DI FREQUENZA PER CORSO DI FORMAZIONE E/O AGGIORNAMENTO. – INPDAP - sede di Cosenza Svolto presso l'Università della Calabria per complessive ore 12

“Le prestazioni previdenziali integrative”

Campi di studio

- INPDAP - sede di Cosenza Svolto presso l'Università della Calabria per complessive ore 12

ottimo

02/05/2002 – 04/05/2002 – F.NA.D.A. - Federazione Nazionale Direttori Amministrativi - Roma Svolto a Copanello (CZ) per Complessive 16 ore., F.NA.D.A. - Federazione Nazionale Direttori Amministrativi - Roma Svolto a Copanello (CZ) per Comp

ATTESTATO DI FREQUENZA PER CORSO DI FORMAZIONE E/O AGGIORNAMENTO. – F.NA.D.A. - Federazione Nazionale Direttori Amministrativi - Roma Svolto a Copanello (CZ) per Comp

“Funzioni amministrative e gestione del servizio istruzione: le funzioni delle Istituzioni scolastiche e la riorganizzazione dei servizi amministrativi e contabili; le funzioni dell’amministrazione Centrale e periferica: le funzioni degli enti Territoriali

Campi di studio

- F.NA.D.A. - Federazione Nazionale Direttori Amministrativi - Roma Svolto a Copanello (CZ) per Complessive 16 ore.

In questo corso ho condotto un gruppo di Lavoro con relazione finale sull'Autonomia Scolastica

13/10/2002 – 15/10/2002 – F.NA.D.A. - Federazione Nazionale Direttori Amministrativi - Roma Svolto a Rimini (RN) per Complessive 12 ore., F.NA.D.A. - Federazione Nazionale Direttori Amministrativi - Roma Svolto a Rimini (RN) per Comple

ATTESTATO DI FREQUENZA PER CORSO DI FORMAZIONE E/O AGGIORNAMENTO. – F.NA.D.A. - Federazione Nazionale Direttori Amministrativi - Roma Svolto a Rimini (RN) per Comple

“La programmazione integrata nelle II.SS. autonome. Dal POF al Programma annuale: contenuti, procedure e competenze”

Campi di studio

- F.NA.D.A. - Federazione Nazionale Direttori Amministrativi - Roma Svolto a Rimini (RN) per Complessive 12 ore.

Ottimo

25/03/2003 – 27/03/2003 – F.NA.D.A. - Federazione Nazionale Direttori Amministrativi - Roma Svolto a Viareggio (LU) per Complessive 12 ore., F.NA.D.A. - Federazione Nazionale Direttori Amministrativi - Roma Svolto a Viareggio (LU) per Comp

ATTESTATO DI FREQUENZA PER CORSO DI FORMAZIONE E/O AGGIORNAMENTO. – F.NA.D.A. - Federazione Nazionale Direttori Amministrativi - Roma Svolto a Viareggio (LU) per Comp

“Le relazioni sindacali nel comparto scuola: livelli , materie e soggetti della negoziazione, con particolare riguardo alla contrattazione integrativa d'Istituto”

Campi di studio

- F.NA.D.A. - Federazione Nazionale Direttori Amministrativi - Roma Svolto a Viareggio (LU) per Complessive 12 ore.

Ottimo

20/10/2004 – 20/10/2004 – Centro servizi Amministrativi di Cosenza, Centro servizi Amministrativi di Cosenza
ATTESTATO DI FREQUENZA PER CORSO DI FORMAZIONE E/O AGGIORNAMENTO. – Centro servizi Amministrativi di Cosenza

Corso di Aggiornamento sul tema “ Il Fondo Espero” applicato al personale della scuola -
Per complessive ore 4

Campi di studio

- Centro servizi Amministrativi di Cosenza

ottimo

05/2004 – 10/2004 – IPSIA – Acri Per complessive 105 ore di cui 45 in aula e 60 in autoformazione e-learning, IPSIA – Acri
Per complessive 105 ore di cui 45 in aula e 60 in autoformazione e-learning

ATTESTATO DI FREQUENZA PER CORSO DI FORMAZIONE E/O AGGIORNAMENTO. – IPSIA – Acri Per complessive 105
ore di cui 45 in aula e 60 in autoformazione e-learning

Corso di aggiornamento relativo al piano Tecnologie Informatiche Nazionali –T.I.C. . percorso C1

Campi di studio

- IPSIA – Acri Per complessive 105 ore di cui 45 in aula e 60 in autoformazione e-learning

ottimo

11/02/2005 – 11/02/2005 – F.NA.D.A. - Federazione Nazionale Direttori Amministrativi - Roma Svolto a Lamezia Terme
(CZ) per Complessive 4 ore., F.NA.D.A. - Federazione Nazionale Direttori Amministrativi - Roma Svolto a Lamezia Terme
(CZ) per

ATTESTATO DI FREQUENZA PER CORSO DI FORMAZIONE E/O AGGIORNAMENTO. – F.NA.D.A. - Federazione Nazionale
Direttori Amministrativi - Roma Svolto a Lamezia Terme (CZ) per

Seminario Regionale di Aggiornamento sul tema” Autonomia, Decentramento e Riforme” – “Rapporto di Lavoro dei
dipendenti del settore Scuola” -

Campi di studio

- F.NA.D.A. - Federazione Nazionale Direttori Amministrativi - Roma Svolto a Lamezia Terme (CZ) per Complessive 4
ore.

ottimo

21/02/2005 – 26/02/2005 – Argo Software s.r.l. RAGUSA, Argo Software s.r.l. RAGUSA

**CORSO DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE PER IL RILASCIO DELLA QUALIFICA DI “FORMATORE PROGRAMMI
ARGO”** – Argo Software s.r.l. RAGUSA

Tutto il Software ARGO:

Bilancio - Alunni- Personale- Emolumenti - Inventario - Protocollo - Facile Consumo - Libri di Testo - Privacy ecc.

Per complessive ore 40

Campi di studio

- Argo Software s.r.l. RAGUSA

Ottimo

05/2005 – 05/2005 – ANQUAP- Associazione Nazionale Quadri Amministrazioni Pubbliche - Roma Svolto n. 3 incontri a
Lamezia Terme (CZ) per complessive ore 15, ANQUAP- Associazione Nazionale Quadri Amministrazioni Pubbliche - Roma
Svolto n. 3 incontri a Lame

ATTESTATO DI FREQUENZA PER CORSO DI FORMAZIONE E/O AGGIORNAMENTO. – ANQUAP- Associazione Nazionale
Quadri Amministrazioni Pubbliche - Roma Svolto n. 3 incontri a Lame

Fondo Scuola “ESPERO” – Nomina a Referente Provinciale con la partecipazione a n. 3 seminari di formazione dei
referenti Espero

Campi di studio

- ANQUAP- Associazione Nazionale Quadri Amministrazioni Pubbliche - Roma Svolto n. 3 incontri a Lamezia Terme
(CZ) per complessive ore 15

ottimo

13/10/2005 – 15/10/2005 – F.NA.D.A. - Federazione Nazionale Direttori Amministrativi - Roma Svolto a Gaeta (LT) per Complessive 16 ore., F.NA.D.A. - Federazione Nazionale Direttori Amministrativi - Roma Svolto a Gaeta (LT) per Complessive 16 ore.
ATTESTATO DI FREQUENZA PER CORSO DI FORMAZIONE E/O AGGIORNAMENTO. – F.NA.D.A. - Federazione Nazionale Direttori Amministrativi - Roma Svolto a Gaeta (LT) per Complessive 16 ore.

Seminario Nazionale di Aggiornamento sul tema: “ Le relazioni sindacali nel comparto Scuola- dal CCNL alla Contrattazione integrativa D’Istituto”

Campi di studio

- F.NA.D.A. - Federazione Nazionale Direttori Amministrativi - Roma Svolto a Gaeta (LT) per Complessive 16 ore.

ottimo

05/12/2005 – 05/12/2005 – Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria, Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
ATTESTATO DI FREQUENZA PER CORSO DI FORMAZIONE E/O AGGIORNAMENTO. – Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria

Seminario di Aggiornamento sul Tema: “Previdenza complementare per il personale del comparto Scuola – Fondo Scuola ESPERO

Per complessive ore 5

Campi di studio

- Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria

Ottimo

03/02/2006 – 03/02/2006 – F.NA.D.A. - Federazione Nazionale Direttori Amministrativi - Roma Svolto a Cosenza per Complessive 4 ore., F.NA.D.A. - Federazione Nazionale Direttori Amministrativi - Roma Svolto a Cosenza per Complessive 4 ore.
ATTESTATO DI FREQUENZA PER CORSO DI FORMAZIONE E/O AGGIORNAMENTO. – F.NA.D.A. - Federazione Nazionale Direttori Amministrativi - Roma Svolto a Cosenza per Complessive 4 ore.

Seminario Provinciale di Aggiornamento sul Tema: “ Il Rapporto di Lavoro del Personale amministrativo delle Istituzioni Scolastiche”

Campi di studio

- F.NA.D.A. - Federazione Nazionale Direttori Amministrativi - Roma Svolto a Cosenza per Complessive 4 ore.

ottimo

22/05/2006 – 27/05/2006 – Università di Budapest (Ungheria), Università di Budapest (Ungheria)
ATTESTATO DI FREQUENZA PER CORSO DI FORMAZIONE E/O AGGIORNAMENTO. – Università di Budapest (Ungheria)

Borsa di Studio ARION “The CLIL perspective”

Per Complessive 40 ore in lingua Inglese

Campi di studio

- Università di Budapest (Ungheria)

Ottimo

12/09/2007 – 12/09/2007 – F.NA.D.A. - Federazione Nazionale Direttori Amministrativi - Roma Svolto a Lamezia Terme (CZ) per Complessive 4 ore., F.NA.D.A. - Federazione Nazionale Direttori Amministrativi - Roma Svolto a Lamezia Terme (CZ) per Complessive 4 ore.
ATTESTATO DI FREQUENZA PER CORSO DI FORMAZIONE E/O AGGIORNAMENTO. – F.NA.D.A. - Federazione Nazionale Direttori Amministrativi - Roma Svolto a Lamezia Terme (CZ) per Complessive 4 ore.

Seminario Regionale di Aggiornamento “Attività di Inizio anno scolastico 2007/2008”

Campi di studio

- F.NA.D.A. - Federazione Nazionale Direttori Amministrativi - Roma Svolto a Lamezia Terme (CZ) per Complessive 4 ore.

ottimo

11/10/2007 – 13/10/2007 – F.NA.D.A. - Federazione Nazionale Direttori Amministrativi - Roma Svolto a Salerno per Complessive 16 ore., F.NA.D.A. - Federazione Nazionale Direttori Amministrativi - Roma Svolto a Salerno per Complessive

ATTESTATO DI FREQUENZA PER CORSO DI FORMAZIONE E/O AGGIORNAMENTO. – F.NA.D.A. - Federazione Nazionale Direttori Amministrativi - Roma Svolto a Salerno per Complessive

Seminario residenziale pluritematico

"Autonomia scolastica, decentramento amm.vo, applicazione leggi di sistema e rapporto di lavoro dipendente nelle scuole"

Campi di studio

- F.NA.D.A. - Federazione Nazionale Direttori Amministrativi - Roma Svolto a Salerno per Complessive 16 ore.

ottimo

31/10/2007 – 31/10/2007 – I.T.C. "V. Cosentino " Rende, I.T.C. "V. Cosentino " Rende

ATTESTATO DI FREQUENZA PER CORSO DI FORMAZIONE E/O AGGIORNAMENTO. – I.T.C. "V. Cosentino " Rende

Seminario Provinciale sulla sicurezza legge 626/96- Relatore Avv. Pennisi per complessive ore 4

Campi di studio

- I.T.C. "V. Cosentino " Rende

ottimo

14/11/2007 – 14/11/2007 – F.NA.D.A. - Federazione Nazionale Direttori Amministrativi - Roma Svolto a Locri (RC) per Complessive 4 ore., F.NA.D.A. - Federazione Nazionale Direttori Amministrativi - Roma Svolto a Locri (RC) per Complessive

ATTESTATO DI FREQUENZA PER CORSO DI FORMAZIONE E/O AGGIORNAMENTO. – F.NA.D.A. - Federazione Nazionale Direttori Amministrativi - Roma Svolto a Locri (RC) per Complessive

« Scuole aperte - finanziamenti alle scuole - rapporto di lavoro e relazioni sindacali con le novità del ccnl 2007

Campi di studio

- F.NA.D.A. - Federazione Nazionale Direttori Amministrativi - Roma Svolto a Locri (RC) per Complessive 4 ore.

ottimo

26/03/2008 – 26/03/2008 – Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria- Catanzaro - Presso ITIS Rossano (CS), Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria- Catanzaro - Presso ITIS Rossano (CS)

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE – Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria- Catanzaro - Presso ITIS Rossano (CS)

Supporto alla gestione finanziaria dei PON annualità 2007/2013 per complessive ore 8.

Campi di studio

- Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria- Catanzaro - Presso ITIS Rossano (CS)

24/11/1998 – 24/11/1998 – Scuola Media Statale "L. da Vinci" di Acri, Scuola Media Statale "L. da Vinci" di Acri

RELATORE IN CORSO DI AGGIORNAMENTO – Scuola Media Statale "L. da Vinci" di Acri

"Alfabetizzazione informatica"

per complessive ore 8

Campi di studio

- Scuola Media Statale "L. da Vinci" di Acri

ottimo

11/09/1999 – 18/09/1999 – Istituto Comprensivo Statale "P.Baffi" di Santa Sofia d'Epiro, Istituto Comprensivo Statale "P.Baffi" di Santa Sofia d'Epiro

DIRETTORE DEL CORSO DI AGGIORNAMENTO – Istituto Comprensivo Statale "P.Baffi" di Santa Sofia d'Epiro

"Il Personale A.T.A. nella scuola dell'Autonomia"

Campi di studio

- Istituto Comprensivo Statale "P.Baffi" di Santa Sofia d'Epiro

ottimo

21/05/1999 – 30/06/1999 – Istituto Comprensivo P.Baffi Santa Sofia d'Epiro (CS), Istituto Comprensivo P.Baffi Santa Sofia d'Epiro (CS)

RELATORE PER DOCENTI – Istituto Comprensivo P.Baffi Santa Sofia d'Epiro (CS)

Nuove tecnologie informatiche progetto 1/A" Per complessive ore 42

Campi di studio

- Istituto Comprensivo P.Baffi Santa Sofia d'Epiro (CS)

Ottimo

03/06/1999 – 10/06/1999 – Direzione Didattica Statale San Marco Argentano (CS), Direzione Didattica Statale San Marco Argentano (CS)

RELATORE E COORDINATORE PERSONALE ATA – Direzione Didattica Statale San Marco Argentano (CS)

"Informatica ed Autonomia Scolastica" per complessive ore 10

Campi di studio

- Direzione Didattica Statale San Marco Argentano (CS)

Ottimo

06/2001 – 07/2001 – Centro Territoriale Permanente presso la Scuola Media "V.Padula" di Acri, Centro Territoriale Permanente presso la Scuola Media "V.Padula" di Acri

RELATORE PER CORSO GENITORI – Centro Territoriale Permanente presso la Scuola Media "V.Padula" di Acri

"Alfabetizzazione informatica" per complessive ore 40

Campi di studio

- Centro Territoriale Permanente presso la Scuola Media "V.Padula" di Acri

Ottimo

05/2001 – 09/2001 – Liceo Classico Statale di Acri, Liceo Classico Statale di Acri

RELATORE – Liceo Classico Statale di Acri

"Le nuove tecnologie didattiche sulla informatizzazione dei processi amministrativi" per complessive ore 33

Campi di studio

- Liceo Classico Statale di Acri

Ottimo

05/2002 – 11/2002 – Istituto Comprensivo Statale "P.Baffi" Santa Sofia d'Epiro, Istituto Comprensivo Statale "P.Baffi" Santa Sofia d'Epiro

RELATORE PER DOCENTI ED ATA – Istituto Comprensivo Statale "P.Baffi" Santa Sofia d'Epiro

"Informatica di 1° e 2° livello" per complessive ore 50

Campi di studio

- Istituto Comprensivo Statale "P.Baffi" Santa Sofia d'Epiro

Ottimo

10/2002 – 11/2002 – Istituto Comprensivo Statale San Giorgio Albanese., Istituto Comprensivo Statale San Giorgio Albanese.

RELATORE PER DOCENTI ED ATA – Istituto Comprensivo Statale San Giorgio Albanese.

"Informatica di Base e di 2° livello- Pacchetto SISSI-" per complessive ore 55

Campi di studio

- Istituto Comprensivo Statale San Giorgio Albanese.

ottimo

01/2003 – 02/2003 – Scuola Media Statale Roggiano Gravina (CS), Scuola Media Statale Roggiano Gravina (CS)
RELATORE – Scuola Media Statale Roggiano Gravina (CS)

"Innovazione tecnologica nei servizi amministrativi-Programma annuale e conto consuntivo" per complessive ore 24

Campi di studio

- Scuola Media Statale Roggiano Gravina (CS)

Ottimo

03/2003 – 04/2003 – Istituto Comprensivo Statale di Corigliano Calabro-Cantinella., Istituto Comprensivo Statale di Corigliano Calabro-Cantinella.

RELATORE – Istituto Comprensivo Statale di Corigliano Calabro-Cantinella.

"Consulenza-Docenza e lavori di esercitazione su Programma Annuale-Informatica di base e relazioni sindacali" per complessive ore 50

Campi di studio

- Istituto Comprensivo Statale di Corigliano Calabro-Cantinella.

Ottimo

05/2003 – 06/2003 – Direzione Didattica Statale I° circolo Montalto Uffugo, Direzione Didattica Statale I° circolo Montalto Uffugo

RELATORE PERSONALE ATA – Direzione Didattica Statale I° circolo Montalto Uffugo

"Alfabetizzazione informatica" per complessive ore 24

Campi di studio

- Direzione Didattica Statale I° circolo Montalto Uffugo

Ottimo

09/2003 – 09/2003 – FNADA Calabria, FNADA Calabria

RELATORE – FNADA Calabria

"La trasmissione telematica delle dichiarazioni verso l'agenzia delle entrate" per complessive ore 5

Campi di studio

- FNADA Calabria

Ottimo

07/2003 – 12/2003 – Liceo Classico "I:satriani" Cassano allo Ionio, Liceo Classico "I:satriani" Cassano allo Ionio

CONSULENTE – Liceo Classico "I:satriani" Cassano allo Ionio

Consulenza-docenza e lavori di esercitazione su Programma Annuale-conto consuntivi pregressi ecc. per complessive ore 110

Campi di studio

- Liceo Classico "I:satriani" Cassano allo Ionio

Ottimo

10/2003 – 03/2004 – Direzione Didattica Statale I° Circolo Cassano allo Ionio, Direzione Didattica Statale I° Circolo Cassano allo Ionio

CONSULENTE – Direzione Didattica Statale I° Circolo Cassano allo Ionio

Consulenza-docenza e lavori di esercitazioni su Programma Annuale-conti consuntivi pregressi ecc. per complessive ore 50

Campi di studio

- Direzione Didattica Statale I° Circolo Cassano allo Ionio

Ottimo

01/2004 – 04/2004 – Liceo Classico Statale di Cassano allo Ionio, Liceo Classico Statale di Cassano allo Ionio
CONSULENTE – Liceo Classico Statale di Cassano allo Ionio

Consulenza-docenza e lavori di esercitazione su Programma Annuale- conto consuntivi pregressi,ecc. per complessive ore 140

Campi di studio

- Liceo Classico Statale di Cassano allo Ionio

Ottimo

01/2004 – 02/2004 – I.P.S.I.A. di ACRI (CS), I.P.S.I.A. di ACRI (CS)
RELATORE – I.P.S.I.A. di ACRI (CS)

"Innovazione dei servizi amministrativi" per complessive ore 40

Campi di studio

- I.P.S.I.A. di ACRI (CS)

Ottimo

03/2004 – 03/2004 – Sede Provinciale FNADA Cosenza, Sede Provinciale FNADA Cosenza
ORGANIZZATORE E DIRETTORE DEL CORSO – Sede Provinciale FNADA Cosenza

"Valorizzazione professionale del personale amministrativo". Seminario Nazionale FNADA 15/16/17 marzo 2004 per complessive ore 16

Campi di studio

- Sede Provinciale FNADA Cosenza

Ottimo

01/2004 – 04/2004 – Istituto Comprensivo Statale "P:BAFFI" Santa Sofia d'Epiro, Istituto Comprensivo Statale "P:BAFFI" Santa Sofia d'Epiro
RELATORE – Istituto Comprensivo Statale "P:BAFFI" Santa Sofia d'Epiro

Attività di Counselor per complessive ore 25

Campi di studio

- Istituto Comprensivo Statale "P:BAFFI" Santa Sofia d'Epiro

Ottimo

09/2004 – 12/2004 – Direzione Didattica Statale I° Circolo Cassano allo Ionio (CS), Direzione Didattica Statale I° Circolo Cassano allo Ionio (CS)
CONSULENTE -RELATORE – Direzione Didattica Statale I° Circolo Cassano allo Ionio (CS)

"Consulenza-docenza e lavori di esercitazione su Programma Annuale- Conto Consuntivi pregressi,ecc." per complessive ore 50

Campi di studio

- Direzione Didattica Statale I° Circolo Cassano allo Ionio (CS)

Ottimo

09/2004 – 11/2004 – Scuola Media Statale di Blignano (CS), Scuola Media Statale di Blignano (CS)
RELATORE – Scuola Media Statale di Blignano (CS)

"Consulenza su TFR-Programma Annuale e servizi amministrativi" per complessive ore 50

Campi di studio

- Scuola Media Statale di Blignano (CS)

Ottimo

09/2004 – 06/2005 – Istituto Comprensivo Statale "P.BAFFI" Santa Sofia d'Epiro (CS), Istituto Comprensivo Statale "P.BAFFI" Santa Sofia d'Epiro (CS)

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO PER CONTO DELLA REGIONE CALABRIA – Istituto Comprensivo Statale "P.BAFFI" Santa Sofia d'Epiro (CS)

Corso n.16439 POR Calabria 2003 "Obbligo Formativo" per complessive ore 360

Campi di studio

- Istituto Comprensivo Statale "P.BAFFI" Santa Sofia d'Epiro (CS)

Ottimo

09/2004 – 06/2005 – Istituto Comprensivo Statale "P.Baffi" Santa Sofia d'Epiro, Istituto Comprensivo Statale "P.Baffi" Santa Sofia d'Epiro

CO-DOCENTE DI INFORMATICA – Istituto Comprensivo Statale "P.Baffi" Santa Sofia d'Epiro

Corso di informatica- Formazione Professionale Regionale-Corso n. 16439 POR Calabria 2003- per complessive ore 170

Campi di studio

- Istituto Comprensivo Statale "P.Baffi" Santa Sofia d'Epiro

Ottimo

09/2004 – 06/2005 – Istituto Comprensivo Statale "P. Baffi" Santa Sofia d'Epiro (CS), Istituto Comprensivo Statale "P. Baffi" Santa Sofia d'Epiro (CS)

MEMBRO COMITATO TECNICO-SCIENTIFICO – Istituto Comprensivo Statale "P. Baffi" Santa Sofia d'Epiro (CS)

Corso di Formazione Professionale Regionale n. 16439- POR Calabria 2003- per complessive ore 28

Campi di studio

- Istituto Comprensivo Statale "P. Baffi" Santa Sofia d'Epiro (CS)

Ottimo

11/2004 – 12/2004 – Istituto Comprensivo Statale San Giorgio Albanese (CS), Istituto Comprensivo Statale San Giorgio Albanese (CS)

RELATORE – Istituto Comprensivo Statale San Giorgio Albanese (CS)

Attività di Counselor per complessive ore 25

Campi di studio

- Istituto Comprensivo Statale San Giorgio Albanese (CS)

Ottimo

02/2005 – 03/2005 – Direzione Didattica Statale I° Circolo Cassano allo Ionio (CS), Direzione Didattica Statale I° Circolo Cassano allo Ionio (CS)

CONSULENTE-RELATORE – Direzione Didattica Statale I° Circolo Cassano allo Ionio (CS)

Consulenza-docenza e lavori di esercitazione su Programma Annuale-Conto consuntivi pregressi,ecc. per complessive ore 50

Campi di studio

- Direzione Didattica Statale I° Circolo Cassano allo Ionio (CS)

Ottimo

04/2005 – 06/2005 – Direzione Didattica Statale Cassano allo Ionio (CS), Direzione Didattica Statale Cassano allo Ionio (CS)

CONSULENTE- RELATORE – Direzione Didattica Statale Cassano allo Ionio (CS)

Consulenza-docenza e lavori di esercitazione su Programma Annuale-Conto consuntivi pregressi,ecc. per complessive ore 60

Campi di studio

- Direzione Didattica Statale Cassano allo Ionio (CS)

Ottimo

13/04/2005 – 13/04/2005 – Università della Calabria (CS), Università della Calabria (CS)

RELATORE – Università della Calabria (CS)

Seminario di Formazione sulle Denunce Mensili Analitiche dell'INPDAP per complessive Ore 4

Campi di studio

- Università della Calabria (CS)

Ottimo

20/04/2005 – 20/04/2005 – Liceo Scientifico"Scorza" (CS), Liceo Scientifico"Scorza" (CS)

RELATORE – Liceo Scientifico"Scorza" (CS)

Seminario di Formazione sulle Denunce EMENS per l'INPS per complessive ore 4

Campi di studio

- Liceo Scientifico"Scorza" (CS)

Ottimo

06/2005 – 06/2005 – Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "G.Falcone " di Acri (CS), Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "G.Falcone " di Acri (CS)

RELATORE – Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "G.Falcone " di Acri (CS)

Seminario di Aggiornamento per il Personale ATA per complessive ore 22

Campi di studio

- Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "G.Falcone " di Acri (CS)

Ottimo

08/07/2005 – 08/07/2005 – Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria- Vibo Valentia (CZ), Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria- Vibo Valentia (CZ)

RELATORE – Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria- Vibo Valentia (CZ)

Corso per lo svolgimento di E-Tutor sulla formazione Indire del Personale ATA per complessive ore 8

Campi di studio

- Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria- Vibo Valentia (CZ)

Ottimo

25/07/2005 – 25/07/2005 – Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "G.Falcone" di Acri (CS), Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "G.Falcone" di Acri (CS)

E-TUTOR – Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "G.Falcone" di Acri (CS)

Per Assistenti Amministrativi per complessive ore 12

Campi di studio

- Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "G.Falcone" di Acri (CS)

Ottimo

09/2005 – 12/2005 – Direzione Didattica Statale I° circolo di Cassano allo Ionio, Direzione Didattica Statale I° circolo di Cassano allo Ionio

DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI – Direzione Didattica Statale I° circolo di Cassano allo Ionio

Attività di collaborazione plurima per complessive ore 104

Campi di studio

- Direzione Didattica Statale I° circolo di Cassano allo Ionio

Ottimo

10/2005 – 06/2006 – Istituto Comprensivo Statale "P.Baffi" di Santa Sofia d'Epiro (CS), Istituto Comprensivo Statale "P.Baffi" di Santa Sofia d'Epiro (CS)

CO-DOCENTE – Istituto Comprensivo Statale "P.Baffi" di Santa Sofia d'Epiro (CS)

Co-docente di informatica Corso n. 16439 di Formazione Professionale Regionale- POR Calabria 2003 per complessive ore 170

Campi di studio

- Istituto Comprensivo Statale "P.Baffi" di Santa Sofia d'Epiro (CS)

Ottimo

10/2005 – 06/2006 – Istituto Comprensivo Statale "P.Baffi" di Santa Sofia d'Epiro (CS), Istituto Comprensivo Statale "P.Baffi" di Santa Sofia d'Epiro (CS)

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO – Istituto Comprensivo Statale "P.Baffi" di Santa Sofia d'Epiro (CS)

Attività di Responsabile Amministrativo per conto della Regione Calabria su corso n.16439 Obbligo Formativo POR Calabria 2003 per complessive ore 400

Campi di studio

- Istituto Comprensivo Statale "P.Baffi" di Santa Sofia d'Epiro (CS)

Ottimo

10/2005 – 06/2006 – Istituto Comprensivo Statale "P.Baffi" di Santa Sofia d'Epiro (CS), Istituto Comprensivo Statale "P.Baffi" di Santa Sofia d'Epiro (CS)

MEMBRO DI COMITATO TECNICO-SCIENTIFICO – Istituto Comprensivo Statale "P.Baffi" di Santa Sofia d'Epiro (CS)

Corso n.16439 di Formazione Professionale Regionale-POR Calabria 2003 per complessive ore 28

Campi di studio

- Istituto Comprensivo Statale "P.Baffi" di Santa Sofia d'Epiro (CS)

Ottimo

12/2005 – 12/2005 – Liceo Classico Statale "V.Iulia" di Acri (CS), Liceo Classico Statale "V.Iulia" di Acri (CS)

RELATORE – Liceo Classico Statale "V.Iulia" di Acri (CS)

Seminario di aggiornamento per il Personale ATA per complessive ore 15

Campi di studio

- Liceo Classico Statale "V.Iulia" di Acri (CS)

Ottimo

01/2005 – 06/2005 – Direzione Didattica Statale I° Circolo di Cassano allo Ionio (CS), Direzione Didattica Statale I° Circolo di Cassano allo Ionio (CS)

DIRETTORE DI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI – Direzione Didattica Statale I° Circolo di Cassano allo Ionio (CS)

Collaborazione plurima in qualità di D.S.G.A. per complessive ore 200

Campi di studio

- Direzione Didattica Statale I° Circolo di Cassano allo Ionio (CS)

Ottimo

05/2006 – 06/2006 – Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "G.Falcone" di Acri (CS), Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "G.Falcone" di Acri (CS)

RELATORE – Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "G.Falcone" di Acri (CS)

Seminario di Aggiornamento per il personale ATA per complessive ore 18

Campi di studio

- Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "G.Falcone" di Acri (CS)

Ottimo

06/2006 – 07/2006 – Istituto Comprensivo Statale di Cantinella-Corigliano Calabro (CS), Istituto Comprensivo Statale di Cantinella-Corigliano Calabro (CS)

RELATORE – Istituto Comprensivo Statale di Cantinella-Corigliano Calabro (CS)

Seminario di Aggiornamento per il personale ATA per complessive ore 40

Campi di studio

- Istituto Comprensivo Statale di Cantinella-Corigliano Calabro (CS)

Ottimo

05/2006 – 06/2006 – I.P.S.I.A. "S.Crea" di Acri (CS), I.P.S.I.A. "S.Crea" di Acri (CS)

E-TUTOR – I.P.S.I.A. "S.Crea" di Acri (CS)

Tutor per Collaboratori Scolastici per complessive ore 12

Campi di studio

- I.P.S.I.A. "S.Crea" di Acri (CS)

Ottimo

11/2006 – 07/2007 – Istituto Comprensivo Statale "P.Baffi" di Santa Sofia d'Epiro (CS), Istituto Comprensivo Statale "P.Baffi" di Santa Sofia d'Epiro (CS)

CO-DOCENTE – Istituto Comprensivo Statale "P.Baffi" di Santa Sofia d'Epiro (CS)

Co-docente di informatica corso n. 16439 di Formazione Professionale Regionale- POR Calabria 2003 per complessive ore 170

Campi di studio

- Istituto Comprensivo Statale "P.Baffi" di Santa Sofia d'Epiro (CS)

Ottimo

11/2006 – 07/2007 – Istituto Comprensivo Statale "P.Baffi" di Santa Sofia d'Epiro (CS), Istituto Comprensivo Statale "P.Baffi" di Santa Sofia d'Epiro (CS)

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO – Istituto Comprensivo Statale "P.Baffi" di Santa Sofia d'Epiro (CS)

Responsabile Amministrativo per conto della Regione Calabria su corso n. 16439 relativo all'obbligo formativo POR Calabria 2003 per complessive ore 400

Campi di studio

- Istituto Comprensivo Statale "P.Baffi" di Santa Sofia d'Epiro (CS)

Ottimo

11/2006 – 07/2007 – Istituto Comprensivo Statale "P.Baffi" di Santa Sofia d'Epiro (CS), Istituto Comprensivo Statale "P.Baffi" di Santa Sofia d'Epiro (CS)

MEMBRO COMITATO TECNICO-SCIENTIFICO – Istituto Comprensivo Statale "P.Baffi" di Santa Sofia d'Epiro (CS)

Corso n.16439 Formazione Professionale Regionale POR Calabria 2003 per complessive ore 28

Campi di studio

- Istituto Comprensivo Statale "P.Baffi" di Santa Sofia d'Epiro (CS)

Ottimo

09/2006 – 12/2006 – Direzione Didattica Statale I° Circolo di Cassano allo Ionio (CS), Direzione Didattica Statale I° Circolo di Cassano allo Ionio (CS)

DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI – Direzione Didattica Statale I° Circolo di Cassano allo Ionio (CS)

Collaborazione Plurima per complessive ore 128

Campi di studio

- Direzione Didattica Statale I° Circolo di Cassano allo Ionio (CS)

Ottimo

11/2006 – 12/2006 – Liceo Classico Statale "V.Iulia" di Acri (CS), Liceo Classico Statale "V.Iulia" di Acri (CS)
RELATORE – Liceo Classico Statale "V.Iulia" di Acri (CS)

Seminario di Aggiornamento per il personale ATA per complessive ore 20

Campi di studio

- Liceo Classico Statale "V.Iulia" di Acri (CS)

Ottimo

20/03/2007 – 20/03/2007 – Liceo Scientifico Statale "Scorza" di Cosenza, Liceo Scientifico Statale "Scorza" di Cosenza
DIRETTORE DEL CORSO – Liceo Scientifico Statale "Scorza" di Cosenza

Seminario di Aggiornamento "Finanziamenti diretti alle scuole" Legge Finanziaria 2007 per complessive ore 4

Campi di studio

- Liceo Scientifico Statale "Scorza" di Cosenza

Ottimo

02/2007 – 03/2007 – Istituto Tecnico Commercial "Cosentino" di Rende (CS), Istituto Tecnico Commercial "Cosentino" di Rende (CS)

RELATORE – Istituto Tecnico Commercial "Cosentino" di Rende (CS)

E-Tutor per Assistenti Tecnici per complessive ore 24

Campi di studio

- Istituto Tecnico Commercial "Cosentino" di Rende (CS)

Ottimo

19/06/2007 – 19/06/2007 – Cosenza, Cosenza

RELATORE – Cosenza

Corso di Formazione in Aula "SIDI per la Scuola" per complessive ore 5

Campi di studio

- Cosenza

Ottimo

06/2007 – 06/2007 – Acri (CS), Acri (CS)

RELATORE – Acri (CS)

Corso di Formazione in Aula "SIDI per la Scuola" per complessive ore 12

Campi di studio

- Acri (CS)

Ottimo

08/2007 – 10/2007 – Istituto Comprensivo Statale "P.Baffi" Santa Sofia d'Epiro (CS), Istituto Comprensivo Statale "P.Baffi" Santa Sofia d'Epiro (CS)

MEMBRO GRUPPO POST-FORMAZIONE – Istituto Comprensivo Statale "P.Baffi" Santa Sofia d'Epiro (CS)

Corso n. 16439 Formazione Professionale Regionale -POR Calabria 2003 per complessive ore 14

Campi di studio

- Istituto Comprensivo Statale "P.Baffi" Santa Sofia d'Epiro (CS)

Ottimo

09/2007 – 12/2007 – Direzione Didattica Statale I° Circolo di Cassano allo Ionio (CS), Direzione Didattica Statale I° Circolo di Cassano allo Ionio (CS)

DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI – Direzione Didattica Statale I° Circolo di Cassano allo Ionio (CS)

Collaborazione plurima per complessive ore 140

Campi di studio

- Direzione Didattica Statale I° Circolo di Cassano allo Ionio (CS)

Ottimo

09/2008 – 12/2008 – Istituto Comprensivo Statale Cantinella- Corigliano Calabro (CS), Istituto Comprensivo Statale Cantinella- Corigliano Calabro (CS)

DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI – Istituto Comprensivo Statale Cantinella- Corigliano Calabro (CS)

Collaborazione Plurima per complessive ore 128

Campi di studio

- Istituto Comprensivo Statale Cantinella- Corigliano Calabro (CS)

Ottimo

29/09/2007 – 29/09/2007 – FNADA -Cosenza, FNADA -Cosenza

DIRETTORE CORSO – FNADA -Cosenza

Seminario Regionale di Aggiornamento "Attività di Inizio anno scolastico 2007/2008" per complessive ore 4

Campi di studio

- FNADA -Cosenza

Ottimo

11/2007 – 12/2007 – Scuola Media Statale "De Marco-Ciardullo" di Cosenza, Scuola Media Statale "De Marco-Ciardullo" di Cosenza

DIRETTORE E RELATORE – Scuola Media Statale "De Marco-Ciardullo" di Cosenza

Seminario Provinciale di Formazione "Approfondimenti operativi e pratici per esercitare le funzioni direttive nelle II.SS"

Campi di studio

- Scuola Media Statale "De Marco-Ciardullo" di Cosenza

Ottimo

23/01/2008 – 23/01/2008 – FNADA - Calabria presso Liceo psico pedagogico "L.della Valle" Cosenza per complessive ore 4, FNADA - Calabria presso Liceo psico pedagogico "L.della Valle" Cosenza per complessive ore 4

DIRETTORE DEL CORSO – FNADA - Calabria presso Liceo psico pedagogico "L.della Valle" Cosenza per complessive ore 4

Seminario Provinciale di Aggiornamento "CCNL 2007 e sequenze contrattuali-Programma Annuale 2008 – Legge Finanziaria 2008 e nuove modalità di versamento ritenute F 24"

Campi di studio

- FNADA - Calabria presso Liceo psico pedagogico "L.della Valle" Cosenza per complessive ore 4

01/2008 – 07/2008 – Direzione Didattica "L. Milani" Cassano allo Ionio (CS) per complessive 250 ore, Direzione Didattica "L. Milani" Cassano allo Ionio (CS) per complessive 250 ore

CONSULENZA E SUPERVISIONE – Direzione Didattica "L. Milani" Cassano allo Ionio (CS) per complessive 250 ore

Attività di Collaborazione Plurima in qualità di Direttore amministrativo .

Campi di studio

- Direzione Didattica "L. Milani" Cassano allo Ionio (CS) per complessive 250 ore

01/2008 – 07/2008 – Istituto Comprensivo Statale di Corigliano - Cantinella (CS) per complessive ore 260, Istituto Comprensivo Statale di Corigliano - Cantinella (CS) per complessive ore 260

CONSULENZA E SUPERVISIONE – Istituto Comprensivo Statale di Corigliano - Cantinella (CS) per complessive ore 260

Attività di Collaborazione Plurima in qualità di Direttore Amministrativo

Campi di studio

- Istituto Comprensivo Statale di Corigliano - Cantinella (CS) per complessive ore 260

26/02/2008 – 08/03/2008 – Istituto Comprensivo Statale "M. Preti" di San Lorenzo del Vallo (CS) per complessive ore 12, Istituto Comprensivo Statale "M. Preti" di San Lorenzo del Vallo (CS) per complessive ore 12

RELATORE CORSO AGGIORNAMENTO ATA – Istituto Comprensivo Statale "M. Preti" di San Lorenzo del Vallo (CS) per complessive ore 12

Il Software ARGO nella gestione della segreteria.

Campi di studio

- Istituto Comprensivo Statale "M. Preti" di San Lorenzo del Vallo (CS) per complessive ore 12

05/03/2008 – 05/03/2008 – FNADA - Calabria presso Scuola Media "P. Ardito" Lamezia Terme (CZ) per complessive ore 4, FNADA - Calabria presso Scuola Media "P. Ardito" Lamezia Terme (CZ) per complessive ore 4

RELATORE CORSO DI AGGIORNAMENTO REGIONALE – FNADA - Calabria presso Scuola Media "P. Ardito" Lamezia Terme (CZ) per complessive ore 4

Le competenze accessorie con particolare riguardo alla Gestione dei PON 2007/2013.

Campi di studio

- FNADA - Calabria presso Scuola Media "P. Ardito" Lamezia Terme (CZ) per complessive ore 4

11/03/2008 – 01/04/2008 – Istituto Comprensivo Corigliano Cantinella (CS) per complessive ore 20, Istituto Comprensivo Corigliano Cantinella (CS) per complessive ore 20

RELATORE CORSO DI AGGIORNAMENTO ATA – Istituto Comprensivo Corigliano Cantinella (CS) per complessive ore 20

Il Software ARGO nella Gestione della segreteria.

Campi di studio

- Istituto Comprensivo Corigliano Cantinella (CS) per complessive ore 20

08/04/2008 – 10/06/2008 – Direzione didattica Statale 1° Circolo "L. Milani" Cassano Allo Ionio (CS), Direzione didattica Statale 1° Circolo "L. Milani" Cassano Allo Ionio (CS)

RELATORE/ESPERTO – Direzione didattica Statale 1° Circolo "L. Milani" Cassano Allo Ionio (CS)

PON 2007-2013 - Obiettivo B azione 9 per complessive ore 30.

Campi di studio

- Direzione didattica Statale 1° Circolo "L. Milani" Cassano Allo Ionio (CS)

04/06/2008 – 12/06/2008 – Istituto Istruzione Superiore "F. Balsano" di Roggiano Gravina, Istituto Istruzione Superiore "F. Balsano" di Roggiano Gravina

RELATORE IN QUALITÀ DI E-TUTOR – Istituto Istruzione Superiore "F. Balsano" di Roggiano Gravina

Formazione personale ATA - su piattaforma Indire Art. 3 - Collaboratori Scolastici ore 12

Campi di studio

- Istituto Istruzione Superiore "F. Balsano" di Roggiano Gravina

11/06/2008 – 11/06/2008 – F.N.A.D.A. - Calabria C/o Scuola Media "P. Ardito" Lamezia Terme (CZ) dalle ore 9.00 alle ore 13.00, F.N.A.D.A. - Calabria C/o Scuola Media "P. Ardito" Lamezia Terme (CZ) dalle ore 9.00 alle ore 13.00

RELATORE SEMINARIO REGIONALE DI AGGIORNAMENTO – F.N.A.D.A. - Calabria C/o Scuola Media "P. Ardito" Lamezia Terme (CZ) dalle ore 9.00 alle ore 13.00

Sequenze contrattuali ATA CCNL del 29/11/2007.

Campi di studio

- F.N.A.D.A. - Calabria C/o Scuola Media "P. Ardito" Lamezia Terme (CZ) dalle ore 9.00 alle ore 13.00

09/09/2008 – 09/09/2008 – F.N.A.D.A - Attigliano (TR), F.N.A.D.A - Attigliano (TR)
RELATORE CORSO DI AGG.TO NAZIONALE – F.N.A.D.A - Attigliano (TR)

Gli adempimenti di Inizio Anno Scolastico e Piano di Lavoro Personale ATA - ore 4

Campi di studio

- F.N.A.D.A - Attigliano (TR)

09/2008 – 12/2008 – Direzione Didattica 1° Circolo - Cassano Allo Ionio (CS), Direzione Didattica 1° Circolo - Cassano Allo Ionio (CS)

DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI – Direzione Didattica 1° Circolo - Cassano Allo Ionio (CS)

Collaborazione Plurima per complessive ore 128

Campi di studio

- Direzione Didattica 1° Circolo - Cassano Allo Ionio (CS)

09/2008 – 12/2008 – PIAVE, SAN LORENZO DEL VALLO

DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI – ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "M.PRETI"

Collaborazioni Plurime ex art. 57 CCNL 29/11/2007 - PER COMPLESSIVE ORE 112

03/10/2008 – 03/10/2008 – Via Dell'Agricoltura, Cantinella di Corigliano

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE – ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "S. Giovanni Bosco"

Seminario di Assistenza per i PON 2007/2013 - Per complessive ore 4

17/10/2008 – 24/11/2008 – Via Don Luigi Sturzo ,16, ACRI

RELATORE CORSO DI AGGIORNAMENTO – Istituto Istruzione Superiore "V. Julia"

"La gestione amministrativa contabile con il sistema Argo-Software " per complessive ore 20.

24/10/2008 – 24/10/2008

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE – FNADA - Attigliano (TR)

"I Compiti e il trattamento economico del Personale ATA" - Per complessive ore 5

17/11/2008 – 17/11/2008 – ROMA

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE – FNADA - ROMA

"Piano Programmatico in materia di organizzazione scolastica - Finanziamenti alle Scuole. Per Complessive ore 5

18/12/2008 – 18/12/2008 – Catanzaro, Italia

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE – FNADA- Catanzaro

"Controlli di 1 e 2 Livello del Piano Integrato D'Istituto (PON annualità 2007/2013) Finanziamenti alle scuole:Chiusura e.f. 2008 - Programma Annuale 2009 - Assenze, compiti incarichi specifici, posizioni economiche del personale ATA" Per complessive ore 5,30

01/2009 – 07/2009 – PIAVE , SAN LORENZO DEL VALLO, Italia

DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI – ISTITUTO COMPRENSIVO "M. PRETI"

Collaborazioni Plurime art. 57 CCNL del 29/11/2007 - Per Complessive ore 204

01/2009 – 07/2009 – Via Siena 19, Cassano allo Ionio, Italia

DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI – Direzione Didattica 1° Circolo "L. Millani"

Collaborazione Plurima ex art. 57 CCNL del 29/11/2007 - Per Complessive ore 230

03/01/2018 – 30/06/2018 – DIAMANTE
RELATORE – ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE

CORSO DI FORMAZIONE PERSONALE ATA SULLA DIGITALIZZAZIONE DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA

05/03/2018 – 04/04/2018 – CORIGLIANO CALABRO
RELATORE – ISTITUTO COMPRENSIVO "D. BOSCO"

CORSO DI FORMAZIONE AL PERSONALE ATA SULLA REDAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE, LE VARIAZIONI AL PROGRAMMA NONCHE' IL CONTO CONSUNTIVO

19/09/2018 – 19/09/2018 – GIOIA TAURO (RC)
RELATORE/DISCENTE – ANP/ANQUAP

["LO STATO DI SALUTE DELL'AUTONOMIA SCOLASTICA"](#)
[La governance, la gestione e le relazioni istituzionali](#)

21/11/2018 – 21/11/2018 – LAMEZIA TERME
RELATORE – ISTITUTO COMPRENSIVO "ARDITO"

[SEMINARIO PLURITEMATICO DI FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO IN COLLABORAZIONE CON L' IC «DON BOSCO» DI LAMEZIA TERME](#)

14/12/2018 – 14/12/2018 – COSENZA
RELATORE – ANP/ANQUAP - ITIS "MONACO"

08/11/2018 – 28/12/2018 – RENDE
COMMISSARIO AD ACTA – ISTITUTO TECNICO COSENTINO -TODARO

SISTEMAZIONE CONTO CONSUNTIVO 2017 CON PARERE NEGATIVO DEI REVISORI DEI CONTI E NESSUNA DELIBERAZIONE DA PARTE DEL CONSIGLIO ISTITUTO

01/09/2000 – 31/12/2018 – CALABRIA
ESPERTO FORMATORE – ARGO-AXIOS ITALIA-SIDI

01/03/2019 – 30/04/2019 – CORIGLIANO CALABRO, Italia
RELATORE CORSO DI FORMAZIONE – ISTITUTO COMPRENSIVO "G. BOSCO " CANTINELLA

10/09/2018 – 30/07/2019 – ACRI, Italia
COLLABORAZIONE PLURIMA – ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "V. JULIA"

20/02/2019 – 30/06/2019 – RENDE, Italia
RELATORE CORSO DI FORMAZIONE – ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "COSENTINO-TODARO"

01/10/2019 – 31/10/2020 – Via P. Giacinto da Belmonte, ACRI, Italia
DSGA - INCARICO AGGIUNTIVO – Istituto Tecnico Commerciale Statale e geometri, Liceo Umanistico

WWW.ITCGTACRI.EDU.IT

01/02/2020 – 30/08/2020 – Via Leonida Repaci, RENDE
RELATORE CORSO DI FORMAZIONE – ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "COSENTINO-TODARO"

10/01/2020 – 15/07/2020 – CORIGLIANO-ROSSANO, Italia
RELATORE CORSO DI FORMAZIONE – ISTITUTO COMPRENSIVO "G. BOSCO " CANTINELLA

03/11/2020 – 15/07/2021 – VIA DON LUIGI STURZO, ACRI, Italia
COLLABORAZIONE PLURIMA DSGA – ISTITUTO COMPRENSIVO "BEATO F.M. GRECO"

<http://www.acridd2.gov.it>

03/11/2020 – 16/07/2021 – VIA PADRE GIACINTO DA BELMONTE, ACRI, Italia
COLLABORAZIONE PLURIMA DSGA – ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E GEOMETRI, TURISTICO, LICEO "G.B. FALCONE"

<https://www.itcgtacri.edu.it>

07/06/2021 – 15/07/2021 – VIA DELL'AGRICOLTURA, CORIGLIANO-ROSSANO, Italia
RELATORE CORSO DI FORMAZIONE – ISTITUTO COMPRENSIVO "S.G. BOSCO"

<http://www.icdonboscocorigliano.edu.it/>

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: ITALIANA

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	C1	C1	B2	B2	B2
FRANCESE	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **ALTRE COMPETENZE**

06/06/2016 – 15/05/2022
Presidente Provinciale ANQUAP Cosenza

Ricopre la carica di Presidente Provinciale ANQUAP per Cosenza dal Febbraio 2003, IN queste ventennio ha tenuto moltissimi corsi di Formazione del Personale ATA con particolare riferimento ai DSGA e agli Assistenti Amministrativi.

06/06/2016 – 15/05/2022
Presidente Regionale ANQUAP Calabria

Ricopre la carica di Presidente Regionale ANQUAP Calabria dal 2009.

Altre competenze

Ottime capacità di di saper ascoltare ed apprendere con interesse le nuove tecnologie. Nessuna

● **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Competenze organizzative

Ottime capacità e competenze organizzative non a caso ho diretto ed organizzato numerosi corsi di Aggiornamento e formazione per la categoria.

- **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.**

Competenze comunicative e interpersonali.

Ottime capacità e competenze sociali nel lavorare con gli altri e soprattutto dirigere e saper capire e gestire le risorse umane al fine di ottenere il massimo di ognuno.

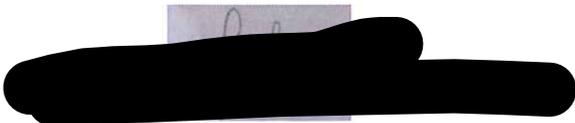
- **COMPETENZE PROFESSIONALI**

Competenze professionali

Ottime capacità e competenze tecniche nella conoscenze tecniche di gestione ed organizzazione.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

ACRI, 18/09/2021


MAURIZIO SCARAMUZZO