|  |
| --- |
| **Criteri di premialità del personale ATA** |
|  | **Indicatori attività da valorizzare** | **Strumenti di documentazione** | **A cura del DS****1/2/3/4** |
| 1 | Contributo documentato al benessere lavorativo | Valutazione e osservazione del DS e del DSGA  |  |  |  |  |
| 2 | Contributo documentato alla creazione di un clima organizzativo e relazionale che favorisca la gestione della conflittualità | Valutazione e osservazione del DS e del DSGA |  |
| 4 | Flessibilità operativa e oraria | Valutazione e osservazione del DS e del DSGA |  |
| 5 | Disponibilità a sostituire i colleghi assenti | Valutazione e osservazione del DS e del DSGA |  |
| 6 | Disponibilità a sostituire il DSGA (solo per il profilo AA) | Valutazione e osservazione del DS e del DSGA |  |
| 7 | Disponibilità ad effettuare ore eccedenti | Valutazione e osservazione del DS e del DSGA |  |
| 8 | Disponibilità per i progetti extracurriculari e per i PON | Valutazione e osservazione del DS e del DSGA |  |
| 9 | Apprezzamento da parte della comunità scolastica(Dirigente Scolastico - DSGA - colleghi, docenti, stakeholders esterni) | Valutazione e osservazione del DS e del DSGA |  |
| 10 | Formazione in servizio | Valutazione e osservazione del DS e del DSGA |  |
| 11 | Miglioramenti apportati e buone prassi | Valutazione e osservazione del DS e del DSGA |  |
| 12 | Contributo documentato al funzionamento complesso della scuola:* inclusione

 - sicurezza e salute | Valutazione e osservazione del DS e del DSGA |  |
| 13 | Contributo fornito per far fronte all’impatto scolastico dell’emergenza sanitaria dovuta al Covid | Valutazione e osservazione del DS e del DSGA |  |

**SCHEDA DI AUTODICHIARAZIONE : Attribuzione Bonus per la Valorizzazione del Merito del Personale ATA (Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici)**

**ACRI, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **FIRMA (Assistente Amministrativo/Collaboratore Scolastico)**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**